

# Décision n° 2024-8914

## portant délégation de signature

Le directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

- vu l'arrêté de la Ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie du 12 janvier 2015 nommant M. Martin GUTTON directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à compter du 15 février 2015,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu le code de la commande publique,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11<sup>e</sup> programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2021-02 en date du 9 mars 2021 portant délégation de compétence au directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

décide que le dispositif de délégation de signature au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

### **ARTICLE 1 - Généralités :**

#### **Article 1.1 :**

En application de la charte de déontologie, les délégations de signatures excluent les domaines concernant personnellement les délégataires.

#### **Article 1.2 :**

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

### **ARTICLE 2 - Sont exclusivement signés par le directeur général les actes suivants :**

#### **→ Interventions :**

- Adaptation du programme.
- Conventions avec les conseils départementaux et les conseils régionaux et leurs avenants.
- Conventions d'application des CPER et leurs avenants.
- Accords de programmation avec les métropoles, les communautés d'agglomération, les communautés urbaines et leurs avenants.

→ **Actes de gestion du personnel :**

- Contrats à durée indéterminée, conventions, décisions de nomination, et leurs avenants.
- Prêts au personnel.

→ **Actes relatifs aux actions en justice.**

→ **Transactions.**

**ARTICLE 3 - Directeur général adjoint :**

Est donnée délégation à M. Valéry MORARD, directeur général adjoint, pour les actes suivants :

→ **Interventions :**

- Décisions d'aide « D ».
- Décision d'aide de coopération internationale.
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants.
- Conventions de mandat et leurs avenants.
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans.
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux.
- Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, courriers de notification de refus d'aide à l'exception des réponses aux recours gracieux, relatifs aux demandes d'aide dédiées aux actions internationales instruites au siège.

→ **Actes de gestion du personnel :**

- Contrats à durée déterminée.
- Contrats de service civique
- Conventions industrielles de formation par la recherche
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission permanents, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel.
- États de frais de déplacements relatifs à ces ordres de mission.

→ **Commande publique :**

- Courriers de rejet des offres anormalement basses.
- Décisions de poursuivre.
- Tous actes d'interruption de procédures (décisions d'infructuosité ou de ne pas donner suite ; lettres d'information des candidats de procédure infructueuse ou sans suite).
- Décisions de résiliation.

**ARTICLE 4 – Secrétaire générale :**

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour les actes suivants :

→ **Actes de gestion du personnel :**

- Contrats de service civique
- Conventions industrielles de formation par la recherche

## **ARTICLE 5 - Délégation de signature en cas d'empêchement du directeur général :**

Est donnée délégation par ordre de priorité à :

- M. Valéry MORARD, directeur général adjoint,
- puis à Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour signer tous les actes prévus aux articles R213-40 et R 213-43 du code de l'environnement.

## **ARTICLE 6 - Délégation de signature dans le domaine des interventions :**

### **Article 6.1 - Attribution d'interventions instruites par le siège :**

6.1.1 Conventions d'aide, courriers de notification d'aide, courriers de refus d'aide, et d'avenants (à l'exception des réponses aux recours gracieux visés à l'article 10) :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

6.1.2 Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments - Notification de la qualification des données d'auto-surveillance des collectivités territoriales :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

## Article 6.2 - Attribution d'interventions instruites par les délégations territoriales :

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

### → Attribution directement par le directeur général et attribution sur avis de la commission des Aides

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service et M. Vincent TRAN chef de service sur le périmètre de la délégation Maine-Loire-Océan	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

### → Attribution suite aux délibérations du conseil d'administration

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

**ARTICLE 7 - Contrats territoriaux, accords de programmation avec les communautés de communes et tout autre partenaire à l'exception de ceux définis à l'article 2, les projets de territoire pour l'eau, les conventions avec les fédérations de pêche, les avenants :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

**ARTICLE 8 - Actes de gestion du personnel :**

**Article 8.1 - Divers actes :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Attestations liées à la gestion du personnel</i> <i>Conventions de formation continue</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Plan de prévention des entreprises intervenant sur site</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

**Article 8.2 - Ordres de mission, frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :**

Sont considérés dans le bassin, tous les départements des régions s'y trouvant en tout ou partie.

Article 8.2.1 - En délégation - Les ordres de mission individuels y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel non visés à l'article 3 :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

Article 8.2.2 - En délégation - Les états de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell Kerdudo, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (Site de Nantes) M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	

Article 8.2.3 - Agents du siège : les ordres de mission individuels et les états de frais de déplacement non visés à l'article 3 (y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel) :

**→ Ordres de mission individuels :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Délégateur 1	Délégateur 2	Délégateur 3	Délégateur 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	Mme Nathalie RAVOT	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Secrétariat général - MQCP/mission juridique/service des ressources humaines/service des finances/service des moyens généraux</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	

**→ États de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Délégateur 1	Délégateur 2	Délégateur 3	Délégateur 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques des interventions	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	Mme Nathalie RAVOT	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Secrétariat général [MQCP – mission juridique – service des ressources humaines – service des finances – service des moyens généraux]</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	

Article 8.2.4 - Ordre de mission et états de frais concernant les missions des représentants syndicaux (sur convocation de l'administration) :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
Ordre de mission et état de frais de déplacement	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

Article 8.2.5 - Les frais de déplacement des membres participant aux instances :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Formulaires de frais de déplacement</i>	Mme Marion ROBILIARD, chargée de mission au secrétariat des instances de bassin	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Certificat administratif de remboursement des frais de déplacement</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

**ARTICLE 9 - Domaine relatif à la commande publique :**

**Article 9.1 - Actes de procédures :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Tous actes de consultation, dont :</i> - Courriers de candidatures non retenues - Courriers de communication des motifs de rejet de candidature	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Tous actes d'analyse et du choix de l'offre, dont :</i> - Courriers d'offres non retenues (toutes procédures) Courriers de communication des motifs de rejet de l'offre			
<i>Tous actes de finalisation du marché, dont :</i> - acte de sous-traitance Notifications des actes d'engagement à l'exception de ceux visés à l'article 3			
<i>Tous actes d'exécution du marché, dont :</i> - Signatures d'avenants actes de sous-traitance - Courriers de reconduction de marchés - Courriers de prolongation de délai d'exécution (CCAG) - Courriers de rejet / réfaction / ajournement suite à vérification / nantissement - Acte spécial de sous-traitance - Procès-verbaux des marchés de travaux - Ordres de service - Actes de validation des missions de marchés de maîtrise d'œuvre - Formulaires de pénalités de retard			
<i>Les actes d'engagement pour les achats inférieurs à 40 000 € HT</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 40 000 € HT et inférieurs à 140 000 € HT</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 140 000€ HT</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale



## Article 9.2 - Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'État (DAE) - plateformes régionales des achats (dépendant des secrétariats généraux des affaires régionales) :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Communiquer à la DAE le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Communiquer aux plateformes régionales des achats le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>			

## Article 9.3 - Engagements juridiques hors aides avec ou sans marché :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Bons de commande (hors aides, avec ou sans marché)</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

## Article 9.4 – Engagements juridiques sur applications support

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Applications	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Globeo Travel Do - Trains et locations de véhicules</i>	M. Jean-Michel KARPUTA	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Globeo Travel Do - Avions et hôtels</i>	M. Olivier DOLLERY	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>ALD – Maintenance du parc d'automobiles</i>	M. Jean-Michel KARPUTA	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Prestations de reprographie</i>	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Cette délégation est donnée dans la limite des engagements provisionnels passés dans les enveloppes « fonctionnement » et, le cas échéant, « interventions » sur l'application Qualiacc.

## ARTICLE 10 - Domaine financier :

### Article 10.1 - Le processus des dépenses après engagement :

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer),
- la constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs,
- la certification du service fait,
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

→ **Constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Constatation du service fait (application SIGMA)</b>				
<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention		
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	
<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	
<i>Délégation Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell Kerdudo, cheffe de service	
<i>Délégation Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire		
<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)  Madame Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)		
<i>Délégation Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin		

→ **Constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Constatation du service fait (QUALIAC)</b>				
<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>
<i>Secrétariat général/Service des Moyens Généraux</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Secrétariat général/Service des Ressources Humaines</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Secrétariat général/Service Achats</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Secrétariat général/Services Finances</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service		
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service		
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	Mme Nathalie RAVOT		
<i>Direction des Systèmes d'information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Mission « Qualité – Contrôle – Performance »/Contrôles redevances</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Mission « Qualité – Contrôle – Performance »/Mission Qualité</i>	Mme Claire DEVAUX-ROS	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Mission juridique</i>	Mme Céline JULLIEN, juriste	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Communication interne</i>	Mme Edwige JULLIEN	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Instances</i>	Mme Marion ROBILIARD	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Mission internationale</i>	M. Hervé GILLIARD	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	

→ **Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Certification du service fait					
	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
Toutes dépenses	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET

→ **Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Demande de paiement (y compris demande de versement)					
	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
Toutes dépenses	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET

**Article 10 .2 - Le processus de recettes :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Constatation de la créance (application ARAMIS) - recettes sur redevances				
Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

Constatation de la créance - recettes hors redevances				
Directions/services	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4
Secrétariat général / Service des Moyens Généraux (loyers)	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
Secrétariat général/Service des Ressources Humaines (IJSS et salaire du personnel mis à disposition)	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
Secrétariat général /Service des Finances (toutes autres recettes)	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

	Titre de recette (y compris demande de reversement)				
	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
<i>Toutes recettes</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET
<i>Avenant portant changement de bénéficiaires dans le cadre du remboursement des avances</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint			

### **ARTICLE 11 - Les actes relatifs recours gracieux :**

**Article 11.1 – Tous actes relatifs aux recours gracieux portant contestation du montant octroyé au titre du concours financier, et ne dérogeant pas aux règles générales d’attribution des concours financiers :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3
Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

**Article 11.2 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l’assiette des redevances en application de l’article R213-48-40-I du code de l’environnement :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégué 1	Délégué 2
M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

**Article 11.3 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l’éligibilité des projets :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation		
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation		
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation		
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation		

**ARTICLE 12 - Les actes de mission qualité contrôle performance – contrôles redevances :**

	Délégataire 1	Délégataire 2	Délégataire 3
<i>Contrôle de redevance avec rectification jusqu'à 10 000 euros</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Notification avis de contrôle</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

**Article 12.2 - Interventions - Contrôle de conformité des projets :**

Article 12.2.1 - Concernant les courriers de mise en demeure et les actes d'exécution afférents aux mises en demeure :

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale.

Article 12.2.2 :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Notification de l'avis de contrôle de conformité - Rapports de contrôle –Courriers de notification de la conformité</b>				
Délégations	Délégataire 1	Délégataire 2	Délégataire 3	Délégataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

**ARTICLE 13 - Archives :**


Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégataire 1	Délégataire 2	Délégataire 3	Délégataire 4
M. Emmanuel MILCENT, archiviste	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

**ARTICLE 14 - Application :**

La présente délégation de signature est applicable à compter du 3 juin 2024.

Orléans, le 24 mai 2024.

Le directeur général  
  
Martin GUTTON