

Décision n° 2025-9060 **portant délégation de signature**

Le directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

- vu l'arrêté du Ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires du 13 août 2024 nommant Monsieur Loïc OBLED, directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu le code de la commande publique,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11^e programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2021-02 en date du 9 mars 2021 portant délégation de compétence au directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

décide que le dispositif de délégation de signature au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

ARTICLE 1 - Généralités

Article 1.1 :

En application de la charte de déontologie, les délégations de signatures excluent les domaines concernant personnellement les délégataires.

Article 1.2 :

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

ARTICLE 2 - Directeur général adjoint

Est donnée délégation à M. Valéry MORARD, directeur général adjoint, pour les actes suivants

→ Interventions :

- Décisions d'aide « D »
- Décision d'aide de coopération internationale
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants
- Conventions de mandat et leurs avenants
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux
- Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, courriers de notification de refus d'aide à l'exception des réponses aux recours gracieux, relatifs aux demandes d'aide dédiées aux actions internationales instruites au siège

ARTICLE 3 - Secrétaire générale

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND secrétaire générale, puis à Monsieur Valéry MORARD directeur général adjoint, pour les actes suivants :

→ Actes de gestion du personnel :

- Contrats à durée déterminée
- Contrats d'apprentissage
- Contrats de service civique
- Conventions industrielles de formation par la recherche
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission permanents, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel
- États de frais de déplacements relatifs à ces ordres de mission
- Prêts au personnel.
- Convention d'honoraires du cabinet d'avocats de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne

→ Commande publique :

- Courriers de rejet des offres anormalement basses
- Décisions de poursuivre
- Tous actes d'interruption de procédures (décisions d'infructuosité ou de ne pas donner suite ; lettres d'information des candidats de procédure infructueuse ou sans suite)
- Décisions de résiliation

ARTICLE 4 - Délégation de signature en cas d'empêchement du directeur général

Est donnée délégation par ordre de priorité à Monsieur Valéry MORARD, directeur général adjoint puis à Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour signer tous les actes prévus aux articles R213-40 et R 213-43 du code de l'environnement.

ARTICLE 5 - Délégation de signature dans le domaine des interventions

Article 5.1 - Attribution d'interventions instruites par le siège :

5.1.1 Conventions d'aide, courriers de notification d'aide, courriers de refus d'aide, et d'avenants (à l'exception des réponses aux recours gracieux visés à l'article 10)

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'Évaluation et de la Planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

5.1.2 Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments - Notification de la qualification des données d'auto-surveillance des collectivités territoriales

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

Article 5.2 - Attribution d'interventions instruites par les délégations territoriales :

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

→ Attribution directement par le directeur général et attribution sur avis de la commission des Aides

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service et M. Vincent TRAN chef de service de service sur le périmètre de la délégation Maine-Loire-Océan	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

→ Attribution suite aux délibérations du conseil d'administration

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou- Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

ARTICLE 6 - Contrats territoriaux et les conventions avec les fédérations de pêche, les avenants y ayant trait

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou- Limousin	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

ARTICLE 7 - Actes de gestion du personnel

Article 7.1 - Divers actes

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Attestations liées à la gestion du personnel</i> <i>Conventions de formation continue</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Plan de prévention des entreprises intervenant sur site</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint

Article 7.2 - Ordres de mission, frais de déplacement et avances sur frais de déplacement

Sont considérés dans le bassin, tous les départements des régions s'y trouvant en tout ou partie.

Article 7.2.1 - En délégation - Les ordres de mission individuels y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel non visés à l'article 3

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	

Article 7.2.2 - En délégation - Les états de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (Site de Nantes) M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	

Article 7.2.3 - Agents du siège : les ordres de mission individuels et les états de frais de déplacement non visés à l'article 3 (y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel)

→ **Ordres de mission individuels :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention
<i>Direction des Redevances</i>	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'Évaluation et de la Planification	
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	M. Christophe BROCHIER, adjoint à la cheffe de service
<i>Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	
<i>Secrétariat général - MQCP/mission juridique/service des ressources humaines/service des finances/service des moyens généraux</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	

→ **États de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques des interventions	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D
<i>Direction des Redevances</i>	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	
<i>Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site			
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	M. Christophe BROCHIER, adjoint à la cheffe de service		
<i>Secrétariat général [MQCP – mission juridique – service des ressources humaines – service des finances – service des moyens généraux]</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale		
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale		

Article 7.2.4 - Ordre de mission et états de frais concernant les missions des représentants syndicaux (sur convocation de l'administration)

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
Ordre de mission et état de frais de déplacement	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

Article 7.2.5 - Les frais de déplacement des membres participant aux instances

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Formulaires de frais de déplacement</i>	Mme Marion ROBILIARD, chargée de mission au secrétariat des instances de bassin	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Certificat administratif de remboursement des frais de déplacement</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

7-2-6 – Protocoles de télétravail

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques des interventions	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des Redevances</i>	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Secrétariat général [MQCP – mission juridique – service des ressources humaines – service des finances – service des moyens généraux]</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Direction Générale</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Agence comptable</i>	Mme Véronique MONNIER, agent comptable	

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

ARTICLE 8 - Domaine relatif à la commande publique

Article 8.1 - Actes de procédures

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Tous actes de consultation, dont :</i> <i>- Courriers de candidatures non retenues</i> <i>- Courriers de communication des motifs de rejet de candidature</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Tous actes d'analyse et du choix de l'offre, dont :</i> <i>- Courriers d'offres non retenues (toutes procédures)</i> <i>Courriers de communication des motifs de rejet de l'offre</i>			
<i>Tous actes de finalisation du marché, dont :</i> <i>- acte de sous-traitance</i> <i>Notifications des actes d'engagement à l'exception de ceux visés à l'article 3</i>			
<i>Tous actes d'exécution du marché, dont :</i> <i>- Signatures d'avenants actes de sous-traitance</i> <i>- Courriers de reconduction de marchés</i> <i>- Courriers de prolongation de délai d'exécution (CCAG)</i> <i>- Courriers de rejet / réfaction / ajournement suite à vérification / nantissement - Acte spécial de sous-traitance</i> <i>- Procès-verbaux des marchés de travaux</i> <i>- Ordres de service</i> <i>- Actes de validation des missions de marchés de maîtrise d'œuvre</i> <i>- Formulaire de pénalités de retard</i>			
<i>Les actes d'engagement pour les achats inférieurs à 40 000 € HT</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 40 000 € HT et inférieurs à 140 000 € HT</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 140 000€ HT</i>	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Article 8.2 - Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'État (DAE) - plateformes régionales des achats (dépendant des secrétariats généraux des affaires régionales)

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Communiquer à la DAE le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint
<i>Communiquer aux plateformes régionales des achats le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>			

Article 8.3 - Engagements juridiques hors aides avec ou sans marché

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Bons de commande (hors aides, avec ou sans marché)</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Article 8.4 – Engagements juridiques sur applications support

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Applications support	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Trains et locations de véhicules</i>	M. Jean-Michel KARPUTA	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Avions et hôtels</i>	M. Olivier DOLLERY	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Maintenance du parc d'automobiles</i>	M. Jean-Michel KARPUTA	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Prestations de reprographie</i>	M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	M. Jean-Luc LEFAUCHEUX, adjoint à la cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Cette délégation est donnée dans la limite des engagements provisionnels passés dans les enveloppes « fonctionnement » et, le cas échéant, « interventions » sur l'application Qualiatic.

ARTICLE 9 - Domaine financier

Article 9-1 - Le processus des dépenses après engagement

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer),
- la constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs,
- la certification du service fait,
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

→ **Constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Constatation du service fait (application SIGMA)				
Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention		
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'Évaluation et de la Planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	
<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Cyril BESSEY, chef de service	Mme Peggy VOGT, cheffe de service	
<i>Délégation Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Jérôme MARTIN, chef de service	Mme Katell KERDUDO, cheffe de service	
<i>Délégation Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire		
<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) Madame Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)		
<i>Délégation Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin		

→ **Constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Constatation du service fait (QUALIAC)				
Directions	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4
<i>Secrétariat général/Service des Moyens Généraux</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Secrétariat général/Service des Ressources Humaines</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Secrétariat général/Service Achats</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Secrétariat général/Services Finances</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention	M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention	M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D	
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service		
<i>Direction des Redevances</i>	Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service		
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Madame Anaïs LAUB, cheffe de service	M. Christophe BROCHIER, adjoint à la cheffe de service		
<i>Direction des Systèmes d'information et des Usages Numériques</i>	M. Denis ORMIERES, responsable de site	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Mission « Qualité – Contrôle – Performance » /Contrôles redevances</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Mission « Qualité – Contrôle – Performance » /Mission Qualité</i>	Mme Claire DEVAUX-ROS	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Mission juridique</i>	Mme Céline JULLIEN	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	
<i>Communication interne</i>	Mme Emilie PEZET	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Instances</i>	Mme Marion ROBILIARD	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Mission internationale</i>	M. Hervé GILLIARD	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	

→ **Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Certification du service fait					
	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET

→ **Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Demande de paiement (y compris demande de versement)					
	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET

Article 9.2 - Le processus de recettes

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Constatation de la créance (application ARAMIS) - recettes sur redevances				
Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4	Délégué 5
Mme Céline DEMESY, directrice des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

Constatation de la créance - recettes hors redevances				
Directions/services	Délégué 1	Délégué 2	Délégué 3	Délégué 4
<i>Secrétariat général / Service des Moyens Généraux (loyers)</i>	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Secrétariat général / Service des Ressources Humaines (IJSS et salaire du personnel mis à disposition)</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	
<i>Secrétariat général / Service des Finances (toutes autres recettes)</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

	Titre de recette (y compris demande de reversement)				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Toutes recettes</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	M. Frédéric LEBONVALLET
<i>Avenant portant changement de bénéficiaires dans le cadre du remboursement des avances</i>	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint			

ARTICLE 10 - Les actes relatifs recours gracieux

Article 10.1 – Tous actes relatifs aux recours gracieux portant contestation du montant octroyé au titre du concours financier, et ne dérogeant pas aux règles générales d'attribution des concours financiers

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Article 10.2 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R213-48-40-I du code de l'environnement

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2
M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale

Article 10.3 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Valéry MORARD, directeur général adjoint	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation		
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation		
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation		
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation		

ARTICLE 11 - Les actes de mission qualité contrôle performance – contrôles redevances

	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Contrôle de redevance avec rectification jusqu'à 10 000 euros</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Notification avis de contrôle</i>	M. Christophe KERBARH	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

Article 11.1 - Interventions - Contrôle de conformité des projets

Article 11.1 -1 Concernant les courriers de mise en demeure et les actes d'exécution afférents aux mises en demeure

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale.

Article 11.1.2

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Notification de l'avis de contrôle de conformité - Rapports de contrôle - Courriers de notification de la conformité				
Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Centre-Loire</i>	M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation	Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale	
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

ARTICLE 12 - Archives

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
M. Emmanuel MILCENT, archiviste	Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service	Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale	Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale

ARTICLE 13 - Application

La présente délégation de signature est applicable à compter du 6 mars 2025.

Orléans, le 27 février 2025.

Le directeur général

Loïc OBLED

