

## **Décision n° 2025- 9087**

### **portant délégation de signature**

Le directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne, en sa qualité d'ordonnateur de l'établissement,

- vu l'arrêté du Ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires du 13 août 2024 nommant Monsieur LOIC OBLED, directeur général de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu le code de la commande publique,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11<sup>e</sup> programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2021-02 en date du 9 mars 2021 portant délégation de compétence au directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

décide que le dispositif de délégation de signature au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

#### **ARTICLE 1 - Généralités :**

##### **Article 1.1 :**

En application de la charte de déontologie, les délégations de signatures excluent les domaines concernant personnellement les délégataires.

##### **Article 1.2 :**

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

##### **Article 1.3 :**

Les agents ayant reçu délégation de signature s'engagent à respecter la chaîne délégataire.

Un délégataire de rang inférieur ne peut utiliser sa délégation qu'en cas d'absence et/ou empêchement du délégataire de rang supérieur.

## **ARTICLE 2 – Délégation de signature en cas d'empêchement du directeur général :**

Est donnée délégation par ordre de priorité à Monsieur Valéry MORARD, directeur général adjoint, puis à Madame Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour signer tous les actes prévus aux articles R.213-40 et R.213-43 du code de l'environnement.

## **ARTICLE 3 - Directeur général adjoint :**

Est donnée délégation à M. Valéry MORARD, directeur général adjoint, pour les actes suivants dans le domaine des interventions :

- Décisions d'aide « D »
- Décision d'aide de coopération internationale
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants
- Conventions de mandat et leurs avenants
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux
- Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, courriers de notification de refus d'aide à l'exception des réponses aux recours gracieux, relatifs aux demandes d'aide dédiées aux actions internationales instruites au siège

## **ARTICLE 4 - Secrétaire générale :**

Est donnée délégation à Mme Séverine DUMAND secrétaire générale, puis à Monsieur Valéry MORARD directeur général adjoint, pour les actes relatifs à la gestion du personnel suivants :

- Conventions industrielles de formation par la recherche
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel
- Prêts au personnel
- Convention d'honoraires du cabinet d'avocats de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne

## **ARTICLE 5 – Délégation de signature dans le domaine des interventions :**

### **Article 5.1 - Attribution d'interventions instruites par le siège**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Conventions d'aide, courriers de notification d'aide, courriers de refus d'aide, et d'avenants (à l'exception des réponses aux recours gracieux visés à l'article 11) |                                                                |                                                                                            |                                         |                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Directions                                                                                                                                                            | Déléataire 1                                                   | Déléataire 2                                                                               | Déléataire 3                            | Déléataire 4                                | Déléataire 5                                |
| <i>Direction des Politiques d'Intervention</i>                                                                                                                        | Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention | M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention | Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service | M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D     | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>                                                                                                               | Mme Sandrine CLEMENT, directrice de                            | M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service                                                | M. Alain SAPPEY, chef de service        | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |                                             |

|  |                                     |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
|  | l'Evaluation et de la Planification |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|

| Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments - Notification de la qualification des données d'autosurveillance des collectivités territoriales |                                                                |                                                                                            |                                         |                                         |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Directions                                                                                                                                                | Déléataire 1                                                   | Déléataire 2                                                                               | Déléataire 3                            | Déléataire 4                            | Déléataire 5                                |
| <i>Direction des Politiques d'Intervention</i>                                                                                                            | Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention | M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention | M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D | Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |

## Article 5.2 - Attribution d'interventions instruites par les délégations territoriales

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| <b>Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide</b><br><b>Attribution directement par le directeur général et attribution sur avis de la commission des Aides</b> |                                                   |                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Délégations                                                                                                                                                                                                                            | Déléataire 1                                      | Déléataire 2                                                                                                 | Déléataire 3                                                                                                                           | Déléataire 4                                |
| <i>Allier-Loire amont</i>                                                                                                                                                                                                              | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation | M. Cyril BESSEY, chef de service                                                                             | Mme Peggy VOGT, cheffe de service                                                                                                      | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Armorique</i>                                                                                                                                                                                                                       | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation      | M. Jérôme MARTIN, chef de service                                                                            | Mme Katell KERDUDO, cheffe de service                                                                                                  | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Centre-Loire</i>                                                                                                                                                                                                                    | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation   | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire                                     | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                                                                            |                                             |
| <i>Maine-Loire-Océan</i>                                                                                                                                                                                                               | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation     | M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)<br><br>Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes) | Mme Nathalie SAUR, cheffe de service et M. Vincent TRAN chef de service de service sur le périmètre de la délégation Maine-Loire-Océan | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Poitou-Limousin</i>                                                                                                                                                                                                                 | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation    | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la                                                         | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                                                                            |                                             |

|                                                                        |                                                   | délégation Poitou-Limousin                                                      |                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| <b>Attribution suite aux délibérations du conseil d'administration</b> |                                                   |                                                                                 |                                             |                     |
| <b>Délégations</b>                                                     | <b>Déléataire 1</b>                               | <b>Déléataire 2</b>                                                             | <b>Déléataire 3</b>                         | <b>Déléataire 4</b> |
| <i>Allier-Loire amont</i>                                              | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |                     |
| <i>Armorique</i>                                                       | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation      | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |                     |
| <i>Centre-Loire</i>                                                    | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation   | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire        | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |                     |
| <i>Maine-Loire-Océan</i>                                               | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation     | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |                     |
| <i>Poitou-Limousin</i>                                                 | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation    | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |                     |

**ARTICLE 6 – Avenants aux contrats territoriaux, les conventions avec les fédérations de pêche, les projets de territoire sur l'eau, les avenants :**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| <b>Délégations</b>        | <b>Déléataire 1</b>                               | <b>Déléataire 2</b>                                                             | <b>Déléataire 3</b>                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Allier-Loire amont</i> | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |
| <i>Armorique</i>          | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation      | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |
| <i>Centre-Loire</i>       | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation   | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire        | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Maine-Loire-Océan</i>  | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation     | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                     |                                             |
| <i>Poitou-Limousin</i>    | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation    | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint |

**ARTICLE 7 – Délégation de signature dans le domaine de la commande publique :**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

|                                                                                                                                                         | Actes en matière de commande publique            |                                                  |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | Déléataire 1                                     | Déléataire 2                                     | Déléataire 3                                            |
| Actes ponctuant les étapes de la procédure                                                                                                              |                                                  |                                                  |                                                         |
| Décision de validation du DCE avant lancement de la procédure                                                                                           | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint      |                                                         |
| Rapport de présentation du marché                                                                                                                       |                                                  |                                                  |                                                         |
| Décision d'interruption de la procédure avec courrier d'information des candidats                                                                       |                                                  |                                                  |                                                         |
| Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'Etat (DAE) - plateformes régionales des achats (dépend des secrétariats généraux des affaires régionales) |                                                  |                                                  |                                                         |
| Communiquer à la DAE le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé                                                                      | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         |                                                         |
| Communiquer aux plateformes régionales des achats le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé                                         |                                                  |                                                  |                                                         |
| Courriers pendant la procédure de marché public                                                                                                         |                                                  |                                                  |                                                         |
| Courrier de régularisation de l'offre                                                                                                                   | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint      |                                                         |
| Courrier de rejet de la candidature/offre                                                                                                               |                                                  |                                                  |                                                         |
| Courrier réponse à demande motifs détaillés/communication rapport analyse                                                                               |                                                  |                                                  |                                                         |
| Engagements juridiques sur applications support                                                                                                         |                                                  |                                                  |                                                         |
| Achats de billets de train et/ou avion                                                                                                                  | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service       | M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service |                                                         |
| ALD - Maintenance du parc automobiles                                                                                                                   | M. David BALANGE, adjoint à la cheffe de service | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service       | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| Prestations de reprographie                                                                                                                             |                                                  |                                                  |                                                         |
| Pièces contractuelles                                                                                                                                   |                                                  |                                                  |                                                         |
| Commande simple                                                                                                                                         | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint      |                                                         |
| Acte d'engagement et annexe financière (BPU)                                                                                                            |                                                  |                                                  |                                                         |
| Achats inférieurs à 40 000 € HT                                                                                                                         |                                                  |                                                  |                                                         |
| Achats supérieurs ou égaux à 40 000€ et inférieurs à 140 000€ HT                                                                                        |                                                  |                                                  |                                                         |
| Achats supérieurs ou égaux à 140 000€ HT                                                                                                                | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint      |                                                  |                                                         |
| Acte spécial sous-traitance                                                                                                                             | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale         | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint      |                                                         |
| Cession créance/nantissement                                                                                                                            |                                                  |                                                  |                                                         |
| Documents liés à l'exécution du marché                                                                                                                  |                                                  |                                                  |                                                         |



|                                                                   |                                                         |                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Ordres de service</i>                                          | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |                                          |
| <i>Bons de commande (accord cadre)</i>                            | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |                                          |
| <i>Bons de commande (hors accord cadre ; avec ou sans marché)</i> | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |                                          |
| <i>Bons de commande (commandes sur consultation de devis)</i>     | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Valéry MORARD, directeur général adjoint |
| <i>Décision de réception livrable</i>                             |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Avenants au contrat</i>                                        |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Courrier de prolongation du délai d'exécution</i>              |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Courrier de réclamation auprès du titulaire</i>                |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Application de pénalités contractuelles</i>                    |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Procès-verbaux de réalisation de travaux</i>                   |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Validation de phases/missions</i>                              |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Décision de reconduction du marché</i>                         |                                                         |                                                         |                                          |
| <i>Décision de résiliation du marché</i>                          |                                                         |                                                         |                                          |

## **ARTICLE 8 – Délégation de signature dans le domaine de la gestion du personnel :**

### **Article 8.1 – Actes de gestion du personnel hors ordres de mission et état de frais**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| <b>Actes de gestion du personnel (hors OMP et état de frais)</b>                                              |                                      |                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                               | <b>Délégataire 1</b>                 | <b>Délégataire 2</b>                                | <b>Délégataire 3</b>                     |
| <i>Attestations liées à la carrière de l'agent / gestion du personnel</i>                                     | Françoise NIQUET, cheffe de service  | Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Séverine DUMAND, secrétaire générale     |
| <i>Certificats administratifs</i>                                                                             |                                      |                                                     |                                          |
| <i>Contrats de recrutement et avenants (à l'exception des contrats soumis au visa du contrôle budgétaire)</i> | Séverine DUMAND, secrétaire générale | Valéry MORARD, directeur général adjoint            |                                          |
| <i>Factures</i>                                                                                               | Françoise NIQUET, cheffe de service  | Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Séverine DUMAND, secrétaire générale     |
| <i>Formulaires divers</i>                                                                                     |                                      |                                                     |                                          |
| <i>Lettres au Comité médical</i>                                                                              |                                      |                                                     |                                          |
| <i>Liquidations diverses (paie et charges, télétravail, prestations sociales)</i>                             |                                      |                                                     |                                          |
| <i>Protocoles de télétravail</i>                                                                              | Séverine DUMAND, secrétaire générale | Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Valéry MORARD, directeur général adjoint |

|                                                                |                                            |                                                     |                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Plan de prévention des entreprises intervenant sur site</i> | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service | Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Séverine DUMAND, secrétaire générale |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|

## Article 8.2 – Ordres de mission et états de frais

Le présent article définit les délégations données pour :

- Les ordres de mission permanents,
- Les ordres de mission ponctuels,
- Les ordres de mission ponctuels avec utilisation du véhicule personnel,
- Etats de frais liés à tous les ordres de mission (ponctuels ou permanents).

### • Ordres de mission permanents

Est donnée délégation par ordre de priorité à Madame Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale, puis à Madame Séverine DUMAND, secrétaire générale, pour les ordres de mission permanents de l'ensemble des agents (siège et délégations).

### • Ordres de mission ponctuels, ordres de mission ponctuels avec utilisation du véhicule personnel et états de frais liés à tous les ordres de mission (y compris permanents)

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

|                                                                              | Déléataire 1                                                                                                                              | Déléataire 2                                                      | Déléataire 3                                            | Déléataire 4                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Direction des politiques d'intervention (DPI)</i>                         | Mme Emeline CHOUMERT, cheffe de service<br><br>M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention | Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention    | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale |
| <i>Direction de l'évaluation et planification (DEP)</i>                      | M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service<br><br>M. Alain SAPPEY, chef de service                                                       | Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et planification | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale |
| <i>Direction des redevances (DR)</i>                                         | M. Daniel MORABITO, chef de service<br><br>M. Thierry PICHELIN, chef de service                                                           | Mme Céline DEMESY, directrice des redevances                      | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale |
| <i>Direction des systèmes d'information et des usages numériques (DSIUN)</i> | M. Denis ORMIERES, responsable de site                                                                                                    | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale           | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |                                          |
| <i>Délégation à l'information et à la communication (DIC)</i>                | M. Christophe BROCHER, adjoint à la cheffe de service                                                                                     | Mme Anaïs LAUB, cheffe de service                                 | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale |

|                                                              |                                                                                                          |                                                         |                                                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Délégation Allier-Loire amont</i>                         | M. Cyril BESSEY, chef de service<br>Mme Peggy VOGT, cheffe de service                                    | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation       | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Délégation Armorique</i>                                  | Mme Katell KERDUDO, cheffe de service<br>M. Jérôme MARTIN, chef de service                               | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation            | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Délégation Centre-Loire</i>                               | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire                                 | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation         | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>                          | Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes)<br>M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans) | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation           | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Délégation Poitou-Limousin</i>                            | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin                          | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation          | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Secrétariat général - MQCP / mission juridique</i>        | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                                                 | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint             |                                                         |
| <i>Secrétariat général - service des finances</i>            | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service                                                                   | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |                                                         |
| <i>Secrétariat général - service des moyens généraux</i>     | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service                                                               | M. David BALANGE                                        | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| <i>Secrétariat général - service des ressources humaines</i> | Mme Françoise NIQUET, cheffe de service                                                                  | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |                                                         |
| <i>Direction générale et agence comptable</i>                | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                                                 | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint             |                                                         |

## **ARTICLE 9 – Délégation de signature dans le domaine financier :**

### **Article 9.1 – Le processus des dépenses après engagement**

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer),
- la constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs,



- la certification du service fait,
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

- **Constatation du service fait dans le domaine des interventions**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Constatation du service fait                            |                                                                                                          |                                                                |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Directions                                              | Déléataire 1                                                                                             | Déléataire 2                                                   | Déléataire 3                                                            |
| <i>Direction des politiques d'intervention</i>          | M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention               | Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention |                                                                         |
| <i>Direction de l'évaluation et de la planification</i> | M. Jean-Baptiste CHATELIN, chef de service                                                               | M. Alain SAPPEY, chef de service                               | Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification |
| <i>Direction générale – mission internationale</i>      | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                                              |                                                                |                                                                         |
| <i>Délégation Allier-Loire amont</i>                    | M. Cyril BESSEY, chef de service                                                                         | Mme Peggy VOGT, cheffe de service                              | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation                       |
| <i>Délégation Armorique</i>                             | M. Jérôme MARTIN, chef de service                                                                        | Mme Katell Kerdudo, cheffe de service                          | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation                            |
| <i>Délégation Centre-Loire</i>                          | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire                                 | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation                |                                                                         |
| <i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>                     | M. Vincent TRAN, chef de service (site du Mans)<br>Mme Nathalie SAUR, cheffe de service (site de Nantes) | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation                  |                                                                         |
| <i>Délégation Poitou Limousin</i>                       | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin                          | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation                 |                                                                         |

- **Constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Constatation du service fait (QUALIAC)                   |                                            |                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Directions                                               | Déléataire 1                               | Déléataire 2       | Déléataire 3                                            |
| <i>Secrétariat général / Service des moyens généraux</i> | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service | M. Olivier DOLLERY | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |

|                                                                          |                                                                         |                                                                                            |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Secrétariat général / service des ressources humaines</i>             | Mme Françoise NIQUET, cheffe de service                                 | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service                                      | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Secrétariat général / Service achats</i>                              | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service                                  | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service                                      | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Secrétariat général / Service finances</i>                            |                                                                         |                                                                                            |                                                         |
| <i>Direction des politiques d'intervention</i>                           | Mme Bernadette DORET, directrice des politiques d'intervention          | M. Denis ROUSSET, chef de service et adjoint à la directrice des politiques d'intervention | M. Emmanuel PICHON, chef du service S2D                 |
| <i>Direction de l'évaluation et de la planification</i>                  | Mme Sandrine CLEMENT, directrice de l'évaluation et de la planification | M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service                                                | M. Alain SAPPEY, chef de service                        |
| <i>Direction des redevances</i>                                          | Mme Céline DEMESY, directrice des redevances                            | M. Daniel MORABITO, chef de service                                                        |                                                         |
| <i>Délégation à l'information et à la communication</i>                  | Mme Anaïs LAUB, cheffe de service                                       | M. Christophe BROCHIER, adjoint à la cheffe de service                                     |                                                         |
| <i>Direction des systèmes d'information et des usages numériques</i>     | M. Denis ORMIERES, responsable de site                                  | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la cheffe de service                                      | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Mission "Qualité - Contrôle - Performance" / Contrôles redevances</i> | M. Christophe KERBRARH                                                  | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                                   | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| <i>Mission "Qualité - Contrôle - Performance" / Mission qualité</i>      | Mme Claire DEVAUX-ROS                                                   |                                                                                            | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| <i>Mission juridique</i>                                                 | Mme Céline JULLIEN                                                      |                                                                                            | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint             |
| <i>Communication interne</i>                                             | Mme Emilie PEZET                                                        | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint                                                | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
| <i>Instances</i>                                                         | Mme Marion ROBILLARD                                                    |                                                                                            |                                                         |
| <i>Mission internationale</i>                                            | M. Hervé GILLIARD                                                       |                                                                                            |                                                         |

- Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs) |                                                     |                                        |                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                          | Déléataire 1                                        | Déléataire 2                           | Déléataire 3            | Déléataire 4                                            |
| <i>Toutes dépenses</i>                                                   | Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget" | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service | M. Frédéric LEBONVALLET | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |

- **Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs)**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs) |                                        |                                                     |                                                         |                         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                | Déléataire 1                           | Déléataire 2                                        | Déléataire 3                                            | Déléataire 4            |
| Toutes dépenses                                                | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service | Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget" | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | M. Frédéric LEBONVALLET |

## Article 9.2 – Le processus de recettes

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Constatation de la créance -recettes sur redevances                                                    |                                             |                                                         |                                                         |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | Déléataire 1                                | Déléataire 2                                            | Déléataire 3                                            | Déléataire 4                                            |
|                                                                                                        | M. Céline DEMESY, directrice des redevances | M. Daniel MORABITO, chef de service                     | M. Thierry PICHELIN, chef de service                    | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint             |
| Constatation de la créance - recettes hors redevances                                                  |                                             |                                                         |                                                         |                                                         |
| Directions / services                                                                                  | Déléataire 1                                | Déléataire 2                                            | Déléataire 3                                            | Déléataire 4                                            |
| Secrétariat général / service des moyens généraux (loyers)                                             | Mme Katell JOLU-SCHARFF, cheffe de service  | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |                                                         |
| Secrétariat général / service des ressources humaines (IJSS et salaire du personnel mis à disposition) | Mme Françoise NIQUET, cheffe de service     | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |                                                         |
| Secrétariat général / service des finances (toutes autres recettes)                                    | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service      | Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget"     | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |

| Titre de recette (y compris demande de reversement)                                    |                                          |                                                     |                         |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                        | Déléataire 1                             | Déléataire 3                                        | Déléataire 3            | Déléataire 4                             |
| Toutes recettes                                                                        | Mme Sophie CROISSET, cheffe de service   | Mme Carole RICAUD, responsable de l'équipe "budget" | M. Frédéric LEBONVALLET | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale |
| Avenant portant changement de bénéficiaires dans le cadre du remboursement des avances | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint         |                         |                                          |

**ARTICLE 10 – Délégation de signature en matière de qualité, contrôle et performance :**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

| Actes relevant de la mission qualité, contrôle, performance                                                     |                               |                                                   |                                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Contrôle de redevances                                                                                          |                               |                                                   |                                                                                 |                                                         |
|                                                                                                                 |                               | Délégataire 1                                     | Délégataire 2                                                                   | Délégataire 3                                           |
| Contrôle de redevance avec rectification jusqu'à 10 000 euros                                                   |                               | M. Christophe KERBARH                             | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                        | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| Notification avis de contrôle                                                                                   |                               |                                                   |                                                                                 |                                                         |
| Interventions - Contrôle de conformité des projets                                                              |                               |                                                   |                                                                                 |                                                         |
| Courriers de mise en demeure et actes d'exécution afférents aux mises en demeure                                |                               | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale          |                                                                                 |                                                         |
| Notification avis de contrôle de conformité - Rapports de contrôle - Courriers de notification de la conformité | Délégation Allier-Loire amont | M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                        | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
|                                                                                                                 | Délégation Armorique          | M. Jean PLACINES, directeur de la délégation      | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                        | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
|                                                                                                                 | Délégation Centre-Loire       | M. Bertrand DUGRAIN, directeur de la délégation   | Mme Carole KERVEVAN, adjointe au directeur de la délégation Centre-Loire        | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |
|                                                                                                                 | Délégation Maine-Loire-Océan  | Mme Morgan PRIOL, directrice de la délégation     | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                                        | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
|                                                                                                                 | Délégation Poitou-Limousin    | M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation    | Mme Stéphanie BLANQUART, adjointe au directeur de la délégation Poitou-Limousin | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale                |

**ARTICLE 11 – Délégation de signature en matière de recours gracieux :**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

|                                                                                                                                                                                 | Déléataire 1                                | Déléataire 2                                | Déléataire 3                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Actes relatifs aux recours gracieux portant contestation du montant octroyé au titre du concours financier, et ne dérogeant pas aux règles générales d'attribution des concours | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale    | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint | Mme Françoise OSSANT, adjointe à la secrétaire générale |
| Réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R.213-48-40-I du code de l'environnement                                        | M. Valéry MORARD, directeur général adjoint | Mme Séverine DUMAND, secrétaire générale    |                                                         |
| Réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets                                                                                                             |                                             |                                             |                                                         |

## **ARTICLE 12 – Délégation de signature dans le domaine des archives :**

Est donnée délégation, par ordre de priorité, aux agents suivants :

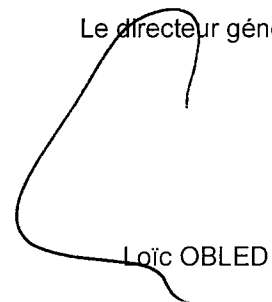
| Délégataire 1                      | Délégataire 2                                     | Délégataire 3                               | Délégataire 4                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| M. Emmanuel MILCENT,<br>archiviste | Mme Katell JOLU-<br>SCHARFF, cheffe de<br>service | Mme Séverine DUMAND,<br>secrétaire générale | Mme Françoise OSSANT,<br>adjointe à la secrétaire<br>générale |

## **ARTICLE 13 – Exécution :**

La présente délégation de signature est applicable à compter du 22 mai 2025.

Orléans, le 14 mai 2025.

Le directeur général

A large, stylized handwritten signature in black ink, starting with a large loop and ending with a horizontal stroke.

Loïc OBLED