



## Décision n° 2019-7665 portant délégation de signature

Le directeur général de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne,

- vu l'arrêté de la Ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie du 12 janvier 2015 nommant Monsieur Martin Gutton Directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à compter du 15 février 2015,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics,
- vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n°2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11<sup>e</sup> programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2018-138 en date du 11 décembre 2018 portant délégation de compétence au Directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

Décide que le dispositif de délégations de signatures au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

### **ARTICLE 1 - Généralités**

#### **Article 1.1**

En application de la charte de déontologie, toutes les délégations de signatures excluent les domaines qui concernent personnellement les délégataires.

#### **Article 1.2**

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

### **ARTICLE 2 - Sauf cas d'empêchement ou d'absence, sont exclusivement signés par le directeur général les actes suivants**

#### **Interventions :**

- Décisions d'aide.
- Etat «C».
- Adaptation du programme.
- Décision d'aide de coopération internationale.
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants.
- Conventions avec les conseils départementaux et les conseils régionaux et leurs avenants.
- Conventions d'application des CPER et leurs avenants.
- Conventions de mandat et leurs avenants.
- Accords de programmation avec les métropoles, les communautés d'agglomération, les communautés urbaines et leurs avenants.
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans.
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux.

#### **Actes de gestion du personnel :**

- Contrats, conventions et avenants, décisions.
- Prêts au personnel.
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission permanents, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel.

- Etats de frais de déplacements relatifs à ces ordres de mission

#### **Actes de marchés publics :**

- Courriers de rejet des offres anormalement basses.
- Actes d'engagement des marchés publics dont le montant est supérieur à 144 000 euros HT.
- Décisions de poursuivre.
- Tous actes d'interruption de procédures (décisions d'infructuosité ou de ne pas donner suite ; lettres d'information des candidats de procédure infructueuse ou sans suite).
- Décisions de résiliation.

#### **Actes relatifs aux actions en justice.**

#### **Transactions.**

### **ARTICLE 3 - Délégation de signature en cas d'empêchement ou d'absence du Directeur général**

Délégation est donnée par ordre de priorité à :

Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention, puis à Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources, pour signer tous les actes prévus aux articles R213-40 et R 213-43 du code de l'environnement.

### **ARTICLE 4 - Directeurs généraux adjoints**

Les directeurs généraux adjoints, Monsieur Claude GITTON et Madame Sophie SPILLIAERT, ont délégué de signature pour l'ensemble des actes relevant de leur pôle conformément à la note d'organisation générale de l'agence de l'eau Loire-Bretagne.

Les domaines de compétences sont définis dans la note d'organisation et de management.

### **ARTICLE 5 - Délégation de signature dans le domaine des interventions**

#### **Article 5.1 - Au siège**

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants à l'exception des réponses aux recours gracieux :

##### *Direction des Politiques d'Intervention*

Les délégataires sont :

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
- Monsieur Henri-Noël LEFEBVRE, chef du service suivi de la dépollution de l'eau
- Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries

##### *Direction de l'Evaluation et de la Planification*

Les délégataires sont :

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification
- Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation
- Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification

#### Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments

Notification qualification des données d'auto-surveillance des collectivités territoriales

##### *Direction des politiques d'intervention*

Les délégataires sont :

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques

- Monsieur Henri-Noël LEFEBVRE, chef du service suivi de la dépollution de l'eau
- Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries

### **Actes liés aux demandes d'aide pour les actions internationales instruites au siège :**

Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention.

### **Article 5.2 - En délégation**

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants à l'exception des réponses aux recours gracieux :

Attribution directement par le directeur et attribution sur avis de la Commission des Aides

#### *Délégation Allier-Loire amont*

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
- Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne
- Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne

#### *Délégation Armorique*

- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation
- Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries
- Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux

#### *Délégation Centre-Loire*

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation
- Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET, cheffe du service Eure-et-Loir, Loir-et-Cher, Indre
- Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret

#### *Délégation Maine-Loire-Océan*

- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice
- -----, chef du service interventions territoriales (site de Nantes)

#### *Délégation Poitou-Limousin*

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation
- Monsieur Claude DALLET, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques
- Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

Attribution suite aux délibérations du Conseil d'administration

### **Tous actes liés aux demandes d'aide instruites au sein des délégations :**

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin
- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation Armorique
- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan

### **ARTICLE 6 - Contrats territoriaux et accords de programmation avec les communautés de communes et tout autre partenaire à l'exception de ceux définis à l'article 2, et leurs avenants**

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre-Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin
- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation Armorique
- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan

## **ARTICLE 7 - Actes de gestion du personnel**

Est donnée délégation permanente aux agents suivants :

### **Article 7.1 - Divers actes**

#### **Attestations liées à la gestion du personnel / Convention de formation continue :**

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines

#### **Plan de prévention des entreprises intervenant sur site :**

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux

### **Article 7.2 - Ordres de mission, frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :**

Sont considérés dans le bassin, tous les départements des régions s'y trouvant en tout ou partie.

#### **Article 7.2.1 - En délégation - Les ordres de mission individuels y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel non visés à l'article 2**

##### *Délégation Allier-Loire amont*

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation

##### *Délégation Armorique*

- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation

##### *Délégation Centre-Loire*

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation

##### *Délégation Maine-Loire-Océan*

- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation

##### *Délégation Poitou-Limousin*

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation

#### **Article 7.2.2 - En délégation - Les états de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement**

##### *Délégation Allier-Loire amont*

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
- Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne
- Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne

##### *Délégation Armorique*

- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation
- Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries
- Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux

##### *Délégation Centre-Loire*

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation
- Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET cheffe du service Eure-et-Loir, Loir-et-Cher, Indre
- Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret

##### *Délégation Maine-Loire-Océan*

- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation
- -----, chef du service interventions territoriales (site de Nantes)

#### *Délégation Poitou-Limousin*

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation
- Monsieur Claude DALLET, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques
- Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

### **Article 7.2.3 - Agents du siège : les ordres de mission individuels et les états de frais de déplacement non visés à l'article 2 (y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel)**

#### **Ordres de mission individuels**

##### *Direction Administration des Finances et des Ressources Humaines*

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

##### *Direction des Politiques d'Intervention*

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques

##### *Direction des Redevances*

- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances

##### *Direction de l'Evaluation et Planification*

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification

##### *Délégation à l'Information et à la Communication*

- Madame Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication

##### *Direction des Systèmes d'Information*

- Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information

##### *Direction Générale et Agence Comptable*

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources

#### **Etats de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement**

##### *Direction Administration des Finances et des Ressources Humaines*

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
- Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines
- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats
- Madame Sophie CROISSET, cheffe du service des finances

##### *Direction des Politiques d'Intervention*

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques des interventions
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
- Monsieur Henri-Noël LEFEBVRE, chef du service suivi de la dépollution de l'eau
- Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries

##### *Direction des Redevances*

- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances
- Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et agriculture
- Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratifs

##### *Direction de l'Evaluation et Planification*

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification
- Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation
- Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification

##### *Direction des Systèmes d'Information*

- Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information
- Monsieur Denis ORMIERES, chef du service projets métiers
- Monsieur Christophe DOREAU, chef du service projets techniques
- Monsieur Sébastien CHENAULT, chef du service centre de services

#### *Délégation à l'Information et à la Communication*

- Madame Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication
- Madame Nathalie RAVOT

#### *Direction Générale et Agence Comptable*

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources

#### **Article 7.2.4 - Les frais de déplacement des membres participant aux instances**

##### **Formulaires de frais de déplacement :**

- Madame Marion ROBILIARD, chargée de mission au secrétariat des instances de bassin

##### **Certificat administratif de remboursement des frais de déplacement :**

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

#### **ARTICLE 8 - Domaine relatif aux marchés publics**

##### **Article 8.1 - Actes de procédures**

Est donnée délégation permanente pour les actes relatifs à la passation des marchés publics aux agents suivants :

<b>Délégués</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li><li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li><li>- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention</li></ul>			
<b>Etape de la consultation</b>	<b>Etape de l'analyse et du choix de l'offre</b>	<b>Etape de la finalisation du marché</b>	<b>Etape de l'exécution du marché</b>
Tous actes de consultation, dont : <ul style="list-style-type: none"><li>- Courriers de candidatures non retenues</li><li>- Courriers de communication des motifs de rejet de candidature</li></ul>	Tous actes d'analyse et du choix de l'offre, dont : <ul style="list-style-type: none"><li>- Courriers d'offres non retenues (toutes procédures)</li><li>- Courriers de communication des motifs de rejet de l'offre</li></ul>	Tous actes de finalisation du marché, dont : <ul style="list-style-type: none"><li>- acte de sous-traitance</li><li>- Notifications des actes d'engagement à l'exception de ceux visés à l'article II.</li></ul>	Tous actes d'exécution du marché, dont : <ul style="list-style-type: none"><li>- Signatures d'avenants actes de sous-traitance</li><li>- Courriers de reconduction de marchés</li><li>- Courriers de prolongation de délai d'exécution (CCAG)</li><li>- Courriers de rejet / réfaction / ajournement suite à vérification / nantissement - Acte spécial de sous-traitance</li><li>- Procès-verbaux des marchés de travaux</li><li>- Ordres de service</li><li>- Actes de validation des missions de marchés de maîtrise d'œuvre</li><li>- Formulaires de pénalités de retard</li></ul>

##### **Article 8.2 - Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'Etat**

Renseignement du tableau de recensement des besoins :

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources.

##### **Article 8.3 - Engagements juridiques hors interventions avec ou sans marché**

Est donnée délégation permanente pour les actes relatifs aux achats.

Dans l'attente de l'ouverture du logiciel comptable, aux directions et services « acheteurs », qui est prévue le 25 mars, tous les bons de commandes seront signés par :

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources
- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention
- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

## **ARTICLE 9 - Domaine financier**

### **Article 9.1 - Le processus des dépenses après engagement**

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait
- la certification du service fait
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, date de bascule de la tenue de la comptabilité budgétaire sur le logiciel comptable Qualiact et à titre provisoire avant la formation de tous les acteurs des workflows du nouveau logiciel :

- la constatation du service fait est effectuée sur les factures rematérialisées (*signature apposée sur la facture*) par les services et directions de l'agence et enregistrée dans le logiciel par le service des finances **pour le compte** des délégataires.
- La certification du service fait est effectuée par le service des finances.

Est donnée délégation permanente concernant la constatation du service fait, la certification du service fait, la demande de paiement (y compris les demandes de versement) :

<b>Constatation du service fait</b>	
	<b>Délégataires</b>
Direction des Politiques d'Intervention	- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention - Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques - Monsieur Henri-Noël LEFEBVRE, chef du service suivi de la dépollution de l'eau - Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries
Direction des Politiques d'Intervention - déchets	- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention - Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques - Monsieur Henri-Noël LEFEBVRE, chef du service suivi de la dépollution de l'eau - Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries
Direction de l'Evaluation et de la Planification	- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification - Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation - Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification
Direction des Redevances	- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances - Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et agriculture - Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratifs
<b>Constatation du service fait</b>	
<b>(suite)</b>	<b>Délégataires</b>
Délégation à l'Information et à la Communication	- Madame Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication - Madame Nathalie RAVOT - Monsieur Christophe BROCHIER
Direction des Systèmes d'information	- Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information - Monsieur François LESAGE - Monsieur Denis ORMIERES, chef du service projets métiers - Monsieur Christophe DOREAU, chef du service projets techniques - Monsieur Sébastien CHENAULT, chef du service centre de services
Mission Qualité Contrôle Performance	- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention - Madame Annie NIVAULT
Mission juridique	- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme

	d'intervention - Madame Céline JULLIEN, juriste
Communication interne	- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention Madame Edwige JULLIEN
Instances	- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention Madame Marion ROBILIARD
Mission internationale	- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention - Monsieur Hervé GILLIARD
DAFRH /SFi/ service achats	- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Sophie CROISSET, cheffe du service des finances - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats - Madame Carole RICAUD, responsable secteur budget
DAFRH / SMG	- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
DAFRH / SRH - Paie et déplacements - Autres factures et remboursements	- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines
Délégation Allier-Loire amont	- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation - Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne - Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne
Délégation Armorique	- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation - Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries - Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux
Délégation Centre-Loire	- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation - Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET cheffe du service Eure-et-Loir, - Loir-et-Cher, Indre - Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret
Délégation Maine-Loire-Océan	- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation - Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation - -----, chef du service interventions territoriales (site de Nantes)
Délégation Poitou-Limousin	- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation - Monsieur Claude DALLEY, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques - Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

<b>Certification du service fait</b>	
	<b>Délégués</b>
Toutes dépenses	- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Sophie CROISSET, cheffe du service des finances - Madame Carole RICAUD, responsable du secteur budget - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats



<b>Demande de paiement (y compris demande de versement)</b>	
	<b>Délégués</b>
Toutes dépenses	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances</li> <li>- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats</li> <li>- Madame Carole RICAUD, responsable du secteur budget</li> </ul>

### **Article 9.2 Le processus de recettes**

Est donnée délégation permanente concernant la constatation de la créance et le titre de recette.

<b>Recettes sur redevances</b>	
	<b>Délégués</b>
Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances</li> <li>- Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et agriculture</li> <li>- Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratifs</li> </ul>
Titre de redevance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances</li> <li>- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats</li> <li>- Madame Carole RICAUD responsable du secteur budget</li> </ul>

<b>Recette hors redevances</b>	
	<b>Délégués</b>
Service des Moyens Généraux : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux</li> </ul>
Direction des Ressources Humaines : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines</li> </ul>
Service des Finances : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances</li> <li>- Madame Carole RICAUD, responsable du secteur budget</li> </ul>
Service des Achats : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service Achats</li> </ul>
Autre titre de recette	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li> <li>- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines</li> <li>- Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances</li> <li>- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats</li> <li>- Madame Carole RICAUD, responsable du secteur budget</li> </ul>

## **ARTICLE 10 - Les actes relatifs recours gracieux**

### **Article 10.1 - Les actes relatifs aux recours gracieux**

**Article 10.1.1** : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant contestation du montant versé au titre du concours financier et ne dérogeant pas aux règles générales, à :

- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention
- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources

**Article 10.1.2** : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R213-48-40-I du code de l'environnement à :

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources
- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint en charge du programme d'intervention

**Article 10.1.3** : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets :

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation Armorique
- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre-Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin

## **ARTICLE 11 - Les actes de mission qualité contrôle performance**

### **Article 11.1 - Contrôle de redevance**

<b>Contrôle redevances</b>	
	<b>Déléataires</b>
<b>Contrôle de déclaration de redevance sans rectification</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Madame Sophie SPILLIAERT directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li><li>- Madame Annie NIVAULT</li></ul>
<b>Contrôle de redevance avec rectification</b>	
<b>Notification avis de contrôle</b>	

### **Article 11.2 - Contrôle de conformité**

<b>Interventions - Contrôles de conformité</b>	
	<b>Déléataires</b>
<b>Courriers de mise en demeure de mise en conformité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe en charge des finances et des ressources</li></ul>
<b>Rapport de conformité &amp; Notification de l'avis de contrôle de conformité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont</li><li>- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre-Loire</li><li>- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin</li><li>- Monsieur Jean PLACINES, directeur de la délégation Armorique</li><li>- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan</li><li>- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine Loire Océan</li></ul>

## **ARTICLE 12 - Archives**

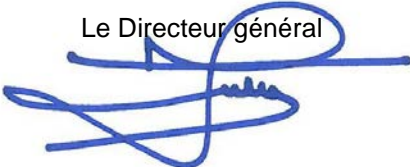
Est donnée délégation permanente aux agents suivants afin de prendre en charge les pièces administratives relatives à la gestion des archives de l'agent comptable de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne :

- Monsieur Emmanuel MILCENT, archiviste
- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

## **ARTICLE 13 - Application**

La présente délégation de signature est applicable à compter du 2 février 2019.

Orléans, le 29 janvier 2019,

Le Directeur général  
  
Martin Gutton