



Décision n°2017- 7367 portant délégation de signature

Le directeur général de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne,

- vu l'arrêté de la Ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie du 12 janvier 2015 nommant Monsieur Martin Gutton Directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à compter du 15 février 2015,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics,
- vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n° 2014-02 en date du 11 septembre 2014 portant délégation de pouvoir au Directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n°2017-138 en date du 28 février 2017 portant délégation au Directeur général de l'agence de l'eau pour l'attribution des aides,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

Décide que le dispositif de délégations de signatures au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

ARTICLE 1 - Généralités

Article 1.1

En application de la charte de déontologie, toutes les délégations de signatures excluent les domaines qui concernent personnellement les délégataires.

Article 1.2

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

ARTICLE 2 - Sauf cas d'empêchement ou d'absence, sont exclusivement signés par le directeur général les actes suivants

Interventions :

- Décisions d'aide.
- Etat « C ».
- Adaptation du programme.
- Décision d'aide de coopération internationale.
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants.
- Conventions avec les conseils départementaux et les conseils régionaux et leurs avenants.
- Conventions d'application des CPER et leurs avenants.
- Accords de programmation avec les métropoles, les communautés d'agglomération, les communautés urbaines et leurs avenants.
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans.
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux.

Actes de gestion du personnel :

- Contrats, conventions et avenants, décisions.
- Prêts au personnel.
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission permanents, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel.
Etats de frais de déplacements relatifs à ces ordres de mission

Actes de marchés publics :

- Courriers de rejet des offres anormalement basses.
- Actes d'engagement des marchés publics dont le montant est supérieur à 135 000 euros HT.
- Décisions de poursuivre.
- Tous actes d'interruption de procédures (décisions d'infructuosité ou de ne pas donner suite ; lettres d'information des candidats de procédure infructueuse ou sans suite).
- Décisions de résiliation.

Actes relatifs aux actions en justice.

Transactions.

ARTICLE 3 - Délégation de signature en cas d'empêchement ou d'absence du Directeur général

Délégation est donnée par ordre de priorité à :

Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme, puis à Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources, pour signer tous les actes prévus aux articles R213-40 et R 213-43 du code de l'environnement.

Les domaines de compétences sont définis dans la note d'organisation et de management.

ARTICLE 4 - Directeurs généraux adjoints

Les directeurs généraux adjoints, Monsieur Claude GITTON et Madame Sophie SPILLIAERT, ont délégation de signature pour l'ensemble des actes relevant de leur pôle conformément à la note d'organisation générale de l'agence de l'eau Loire-Bretagne.

ARTICLE 5 - Délégation de signature dans le domaine des interventions

Article 5.1 - Au siège

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants à l'exception des réponses aux recours gracieux :

Direction des politiques d'intervention

Les délégataires sont :

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
- Madame Laure ATHENES, cheffe du service suivi de la dépollution de l'eau
- Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries

Direction de l'évaluation et de la planification

Les délégataires sont :

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification
- Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation
- Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification

Suivi des rejets réguliers / Notification des agréments

Notification qualification des données d'auto-surveillance des collectivités territoriales

Direction des politiques d'intervention

Les délégataires sont :

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
- Madame Laure ATHENES, cheffe du service suivi de la dépollution de l'eau

Actes liés aux demandes d'aide pour les actions internationales instruites au siège :

Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme.

Article 5.2 - En délégation

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants à l'exception des réponses aux recours gracieux :

Attribution directement par le directeur et attribution sur avis de la Commission interventions

Délégation Allier-Loire amont

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation
- Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne
- Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne

Délégation Armorique

- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation
- Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries
- Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux

Délégation Centre-Loire

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation
- Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET, cheffe du service Eure-et-Loir, Loir-et-Cher, Indre
- Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret

Délégation Maine-Loire-Océan

- Madame Bernadette Doret, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans)
- Madame Sophie LELCHAT, cheffe du service interventions territoriales (site de Nantes)

Délégation Poitou-Limousin

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation
- Monsieur Claude DALLET, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques
- Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

Attribution suite aux délibérations du Conseil d'administration

Tous actes liés aux demandes d'aide instruites au sein des délégations :

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre Loire de la délégation Centre-Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin
- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation Armorique
- Madame Bernadette Doret, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans)

ARTICLE 6 - Contrats territoriaux et accords de programmation avec les communautés de communes et tout autre partenaire à l'exception de ceux définis à l'article 2, et leurs avenants

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre-Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin

- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation Armorique
- Madame Bernadette Doret, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans)

ARTICLE 7 - Actes de gestion du personnel

Est donnée délégation permanente aux agents suivants :

Article 7.1 - Divers actes

Attestations liées à la gestion du personnel / Convention de formation continue :

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines

Plan de prévention des entreprises intervenant sur site :

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux

Article 7.2 - Ordres de mission, frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :

Sont considérés dans le bassin, tous les départements des régions s'y trouvant en tout ou partie.

Article 7.2.1 - En délégation - Les ordres de mission individuels y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel non visés à l'article 2

Délégation Allier-Loire amont

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de la délégation

Délégation Armorique

- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation

Délégation Centre-Loire

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation

Délégation Maine-Loire-Océan

- Madame Bernadette Doret, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation

Délégation Poitou-Limousin

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation

Article 7.2.2 - En délégation - Les états de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement

Délégation Allier-Loire amont

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation
- Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne
- Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne

Délégation Armorique

- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation
- Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries
- Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux

Délégation Centre -Loire

- Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation
- Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET cheffe du service Eure-et-Loir, Loir-et-Cher, Indre
- Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret

Délégation Maine-Loire-Océan

- Madame Bernadette Doret, directrice de la délégation
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans)
- Madame Sophie LELCHAT, cheffe du service interventions territoriales (site de Nantes)

Délégation Poitou -Limousin

- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation
- Monsieur Claude DALLET, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques
- Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

Article 7.2.3 - Agents du siège : les ordres de mission individuels et les états de frais de déplacement non visés à l'article 2 (y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel)

Ordres de mission individuels

Direction Administration des finances et des ressources humaines

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources
- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

Direction des Politiques d'Intervention

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques

Direction des Redevances

- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances

Direction de l'Evaluation et Planification

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification

Direction de l'Information et de la Communication

- Madame Catherine BERNARD, directrice de l'information et de la communication

Direction des Systèmes d'Information

- Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information

Mission Qualité Contrôle et Performance et Mission Juridique

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources

Etats de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement

Direction Administration des Finances et des Ressources Humaines

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources
- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines
- Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
- Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines
- Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats
- Madame Sophie CROISSET cheffe du service des finances

Direction des Politiques d'Intervention

- Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques des interventions
- Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
- Madame Laure ATHENES, cheffe du service suivi de la dépollution de l'eau
- Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries

Direction des Redevances

- Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances
- Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et agriculture
- Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratifs

Direction de l'Evaluation et Planification

- Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification
- Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation
- Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification

Direction des Systèmes d'Information

- Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information
- Monsieur Denis ORMIERES, chef du service projets métiers
- Monsieur Christophe DOREAU, chef du service projets techniques
- Monsieur Sébastien CHENAULT, chef du service centre de services

Direction de l'Information et de la Communication

- Madame Catherine BERNARD, directrice de l'information et de la communication
- Madame Nathalie RAVOT

Mission Qualité Contrôle et Performance et Mission Juridique

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources

Article 7.2.4 - Les frais de déplacement des membres participant aux instances

Formulaires de frais de déplacement :

- Madame Marion ROBILIARD, secrétariat des instances de bassin

Certificat administratif de remboursement des frais de déplacement :

- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

ARTICLE 8 - Domaine relatif aux marchés publics

Article 8.1 - Actes de procédures

Est donnée délégation permanente pour les actes relatifs à la passation des marchés publics aux agents suivants :

Délégués			
<ul style="list-style-type: none">- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources- Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme			
Etape de la consultation	Etape de l'analyse et du choix de l'offre	Etape de la finalisation du marché	Etape de l'exécution du marché
Tous actes de consultation, dont : <ul style="list-style-type: none">- Courriers de candidatures non retenues- Courriers de communication des motifs de rejet de candidature	Tous actes d'analyse et du choix de l'offre, dont : <ul style="list-style-type: none">- Courriers d'offres non retenues (toutes procédures)- Courriers de communication des motifs de rejet de l'offre	Tous actes de finalisation du marché, dont : <ul style="list-style-type: none">- acte de sous-traitance- Notifications des actes d'engagement à l'exception de ceux visés à l'article II.	Tous actes d'exécution du marché, dont : <ul style="list-style-type: none">- Signatures d'avenants actes de sous-traitance- Courriers de reconduction de marchés- Courriers de prolongation de délai d'exécution (CCAG)- Courriers de rejet / réfaction / ajournement suite à vérification / nantissement - Acte spécial de sous-traitance- Procès-verbaux des marchés de travaux- Ordres de service- Actes de validation des missions de marchés de maîtrise d'œuvre- Formulaires de pénalités de retard

Article 8.2 - Achats auprès de la direction de l'achat de l'Etat

Renseignement du tableau de recensement des besoins :

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources.

Article 8.3 - Engagements juridiques hors aides avec ou sans marché

Est donnée délégation permanente pour les actes relatifs aux achats.

Cette délégation comprend également les commandes faites auprès de l'UGAP inférieures à 135 000 euros.

Déléataires	
Cas général	
<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines 	

Direction Administration des finances et des ressources	
Service des Moyens Généraux : Inférieurs à 5 000 euros HT	Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
Direction des politiques d'Intervention	
Inférieurs à 5 000 euros HT	Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques
Direction des systèmes d'information	
Inférieurs à 5 000 euros HT	Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information

Article 9 - Domaine financier

ARTICLE 9-1 - Le processus des dépenses après engagement

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait
- la certification du service fait
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

Jusqu'au 31 décembre 2017, tant que la comptabilité budgétaire est tenue sur le logiciel Sirepa inadapté aux étapes prévues par le décret GBCP, la constatation du service fait et la certification du service fait sont fusionnées.

Est donnée délégation permanente concernant la constatation du service fait, la certification du service fait, la demande de paiement (y compris les demandes de versement) :

Constatation du service fait / certification du service fait	
	Déléataires
Direction des Politiques d'Intervention	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention - Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques - Madame Laure ATHENES, chef du service suivi de la dépollution de l'eau - Monsieur Denis ROUSSET, chef du service collectivités et industries
Direction des Politiques d'Intervention - déchets	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention - Madame Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe du service agriculture et milieux aquatiques - Madame Laure ATHENES, cheffe du service suivi de la dépollution de l'eau
Direction de l'Evaluation et de la Planification	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification - Monsieur Jean-Baptiste CHATELAIN, chef du service évaluation - Monsieur Alain SAPPEY, chef du service planification
Direction des Redevances	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances - Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et

	<ul style="list-style-type: none"> agriculture - Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratifs
Direction de l'Information et de la Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Catherine BERNARD, directrice de l'information et de la communication - Madame Nathalie RAVOT - Monsieur Christophe BROCHIER
Direction des Systèmes d'information	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Arnaud GARNIER, directeur des systèmes d'information - Monsieur François LESAGE - Monsieur Denis ORMIERES, chef du service projets métiers - Monsieur Christophe DOREAU, chef du service projets techniques - Monsieur Sébastien CHENAULT, chef du service centre de services

Constatation du service fait / certification du service fait

<i>(suite)</i>	Délégués
Mission Qualité Contrôle Performance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme - Madame Annie NIVAULT
Mission juridique	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme - Madame Céline JULLIEN
Communication interne	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme Madame Edwige JULLIEN
Instances	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme Madame Marion ROBILIARD
Mission internationale	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme - Monsieur Hervé GILLIARD
DAFRH /SFi/ service achats	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats - Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances
DAFRH / SMG	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
DAFRH / SRH - Paie et déplacements - Autres factures et remboursements	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines

Délégation Allier-Loire amont	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation - Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation - Monsieur Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne - Madame Christiane MENJEAUD, cheffe du service Loire-Bourgogne
Délégation Armorique	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation - Monsieur Olivier BRUNNER, chef du service collectivités et industries - Madame Nathalie SAUR, cheffe du service espaces ruraux
Délégation Centre-Loire	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation - Madame Françoise NIOCHE-SEIGNEURET cheffe du service Eure-et-Loir, - Loir-et-Cher, Indre - Monsieur Jean-Luc GOUBET, chef du service Cher, Indre-et-Loire, Loiret
Délégation Maine-Loire-Océan	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation

	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans) - Madame Sophie LELCHAT, cheffe du service interventions territoriales (site de Nantes)
Délégation Poitou-Limousin	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation - Monsieur Claude DALLET, chef du service actions territoriales agriculture et milieux aquatiques - Madame Sophie BAGAGEM, cheffe du service actions départementales eau et assainissement

Demande de paiement (y compris demande de versement)	
	Délégués
Toutes dépenses	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats - Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances

ARTICLE 9 -2 Le processus de recettes

Est donnée délégation permanente concernant la constatation de la créance et le titre de recette.

Recettes sur redevances	
	Délégués
Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur David JULLIEN, directeur des redevances - Monsieur Thierry PICHELIN, chef du service des redevances collectivités et agriculture - Monsieur Daniel MORABITO, chef du service des redevances des industries et suivis administratif
Titre de redevance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats - Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances

Recette hors redevances	
	Délégués
Service des Moyens Généraux : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Myriam LORAND, cheffe du service des moyens généraux
Direction des Ressources Humaines : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Françoise NIQUET, cheffe du service des ressources humaines
Service des Finances : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Sophie CROISET, cheffe du service des finances
Service des Achats : Constatation de la créance	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service Achats

Autre titre de recette	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Monsieur Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines - Madame Laurence ROCHETTE, cheffe du service achats - Madame Sophie CROSET, cheffe du service des finances
------------------------	--

ARTICLE 10 - Les actes relatifs recours gracieux

Article 10.1 - Les actes relatifs aux recours gracieux

Article 10.1.1 : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant contestation du montant versé au titre du concours financier et ne dérogeant pas aux règles générales, à :

- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme
- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources

Article 10.1.2 : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R213-48-40-I du code de l'environnement à :

- Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources
- Monsieur Claude GITTON, directeur général adjoint chargé du programme

Article 10.1.3 : est donnée délégation permanente pour signer les réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets :

- Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont
- Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation Allier-Loire amont
- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan
- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans)
- Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation Armorique
- Monsieur Nicolas-Gérard, directeur de la délégation Centre-Loire
- Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin

ARTICLE 11 - Les actes de mission qualité contrôle performance

Article 11.1 - Contrôle de redevance

Contrôle redevances	
	Délégués
Contrôle de déclaration de redevance sans rectification	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources - Madame Annie NIVAULT
Contrôle de redevance avec rectification	
Notification avis de contrôle	

Article 11.2 - Contrôle de conformité

Interventions - Contrôles de conformité	
	Délégués
Courriers de mise en demeure de mise en conformité	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Sophie SPILLIAERT, directrice générale adjointe chargée des finances et des ressources
Rapport de conformité & Notification de l'avis de contrôle de conformité	<ul style="list-style-type: none"> - Monsieur Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation Allier-Loire amont - Monsieur Yannick ERAUD, adjoint au directeur de délégation Allier-Loire amont - Monsieur Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation Centre-Loire - Monsieur Olivier RAYNARD, directeur de la délégation Poitou-Limousin - Madame Sylvie DETOC, directrice de la délégation Armorique

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Madame Bernadette DORET, directrice de la délégation Maine-Loire-Océan- Madame Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine Loire Océan et cheffe du service interventions territoriales (site du Mans) |
|--|---|

ARTICLE 12 - Archives

Est donnée délégation permanente aux agents suivants afin de prendre en charge les pièces administratives relatives à la gestion des archives de l'agent comptable de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne :

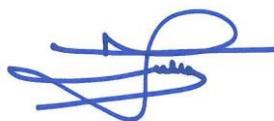
- Monsieur Emmanuel MILCENT, archiviste
- Madame Myriam LORAND cheffe du service des moyens généraux
- Monsieur Vincent VIDEAU directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines

ARTICLE 13 - Application

La présente délégation de signature est applicable à compter du 1er octobre 2017.

Orléans, le 25 septembre 2017

Le Directeur général



Martin Gutton