



## Décision n° 2019-7768 portant délégation de signatures

Le directeur général de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne,

- vu l'arrêté de la Ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie du 12 janvier 2015 nommant M. Martin Gutton directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à compter du 15 février 2015,
- vu le code de l'environnement, Livre deuxième, Titre I, notamment les articles R 213-40 à R 213-44,
- vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, titres I et III,
- vu le code de la commande publique,
- vu l'instruction codificatrice n° M91 relative à la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics nationaux à caractère administratif,
- vu la note d'organisation et de management de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n°2018-102 en date du 4 octobre 2018 portant adoption du 11<sup>è</sup> programme d'intervention,
- vu la délibération du conseil d'administration de l'agence de l'eau Loire-Bretagne n°2018-138 en date du 11 décembre 2018 portant délégation de compétence au directeur général de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,
- vu la charte de déontologie annexée au règlement intérieur de l'agence de l'eau Loire-Bretagne,

décide que le dispositif de délégations de signatures au sein de l'agence de l'eau Loire-Bretagne se décline comme suit :

### **ARTICLE 1 - Généralités :**

#### **Article 1.1 :**

En application de la charte de déontologie, toutes les délégations de signatures excluent les domaines qui concernent personnellement les délégataires.

#### **Article 1.2 :**

Les agents ayant reçu délégation de signature s'obligent à rendre compte à leur hiérarchie des actes signés par délégation.

### **ARTICLE 2 - Sont exclusivement signés par le directeur général les actes suivants :**

#### **Interventions :**

- Adaptation du programme.
- Conventions avec les conseils départementaux et les conseils régionaux et leurs avenants.
- Conventions d'application des CPER et leurs avenants.
- Accords de programmation avec les métropoles, les communautés d'agglomération, les communautés urbaines et leurs avenants.

#### **Actes de gestion du personnel :**

- Contrats à durée indéterminée, conventions, décisions de nomination, et leurs avenants.
- Prêts au personnel.

#### **Actes relatifs aux actions en justice.**

#### **Transactions.**

### **ARTICLE 3 - Directeur général adjoint :**

Est donnée délégation à M. Claude GITTON pour les actes suivants :

#### **→ Interventions :**

- Décisions d'aide «D».
- Décision d'aide de coopération internationale.
- Conventions excédant le territoire d'une délégation et leurs avenants.
- Conventions de mandat et leurs avenants.
- La décision validant les avenants portant la durée de validité des décisions et des conventions d'aide au-delà de quatre ans.
- La décision validant les avenants aux contrats territoriaux.
- Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, courriers de notification refus d'aide à l'exception des réponses aux recours gracieux, relatifs aux demandes d'aide dédiées aux actions internationales instruites au siège.

#### **→ Actes de gestion du personnel :**

- Contrat à durée déterminée.
- Ordres de mission pour l'étranger, ordres de mission permanents, ordres de mission avec avion y compris avec véhicule personnel.
- États de frais de déplacements relatifs à ces ordres de mission.

#### **→ Actes de marchés publics :**

- Courriers de rejet des offres anormalement basses.
- Décisions de poursuivre.
- Tous actes d'interruption de procédures (décisions d'infructuosité ou de ne pas donner suite ; lettres d'information des candidats de procédure infructueuse ou sans suite).
- Décisions de résiliation.

### **ARTICLE 4 - Délégation de signature en cas d'empêchement du directeur général :**

Est donnée délégation par ordre de priorité à :

M. Claude GITTON, directeur général adjoint puis à M. ----- secrétaire général pour signer tous les actes prévus aux articles R213-40 et R 213-43 du code de l'environnement.

### **ARTICLE 5 - Délégation de signature dans le domaine des interventions :**

#### **Article 5.1 - Attributions d'interventions instruites par le siège :**

5.1.1 Conventions d'aide, courriers de notification d'aide, courriers de refus d'aide, et d'avenants à l'exception des réponses aux recours gracieux :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention, et cheffe de service	M. Denis ROUSSET, chef de service	M. Henri-Noël LEFEBVRE, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	

### 5.1.2 Suivi des rejets réguliers/Notification des agréments

#### Notification qualification des données d'auto-surveillance des collectivités territoriales :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention	M. Henri-Noël LEFEBVRE, chef de service	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe de service	M. Denis ROUSSET, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

#### Article 5.2 - Attributions d'interventions instruites en délégations :

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

→ Attribution directement par le directeur et attribution sur avis de la commission des Aides

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Christiane MENJEAUD, cheffe de service	M. Cyril BESSEY, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. -----, chef de service	M. Jérôme MARTIN, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	Mme Françoise NIOCHE-SEIGNEURET, cheffe de service	M. Jean-Luc GOUBET, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice délégation Maine-Loire-Océan	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Claude DALLET, chef de service	Mme Sophie BAGAGEM, cheffe de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

→ Attribution suite aux délibérations du conseil d'administration

Conventions d'aide, courriers de notification d'aide et d'avenants, les courriers de notification de refus d'aide :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	

**ARTICLE 6 - Contrats territoriaux, accords de programmation avec les communautés de communes et tout autre partenaire à l'exception de ceux définis à l'article 2, les projets de territoire pour l'eau, et les avenants :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	

**ARTICLE 7 - Actes de gestion du personnel :**

**Article 7.1 - Divers actes :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Attestations liées à la gestion du personnel</i> <i>Convention de formation continue</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Plan de prévention des entreprises intervenant sur site</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

**Article 7.2 - Ordres de mission, frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :**

Sont considérés dans le bassin, tous les départements des régions s'y trouvant en tout ou partie.

Article 7.2.1 - En délégation - Les ordres de mission individuels y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel non visés à l'article 3 :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET,	Mme Marine RUAUX, adjointe	M. Vincent VIDEAU,	M.-----, secrétaire	M. Claude GITTON,

	directrice de la délégation	à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan	secrétaire général adjoint	général	directeur général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	

Article 7.2.2 - En délégation - Les états de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Christiane MENJEAUD, cheffe de service	M. Cyril BESSEY, chef de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M.-----, chef de service	M. Jérôme MARTIN, chef de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	Mme Françoise NIOCHE-SEIGNEURET cheffe de service	M. Jean-Luc GOUBET, chef de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine-Loire-Océan	Mme N. SAUR, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Claude DALLET, chef de service	Mme Sophie BAGAGEM, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général

Article 7.2.3 - Agents du siège : les ordres de mission individuels et les états de frais de déplacement non visés à l'article 3 (y compris les ordres de mission individuels avec véhicule personnel) :

→ *Ordres de mission individuels :*

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Direction des Systèmes d'Information</i>	M. Denis ORMIERES, directeur des systèmes d'information par intérim	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines</i>	M. Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines	M. -----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Secrétariat général</i>	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	

→ États de frais de déplacement et avances sur frais de déplacement :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques des interventions	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe de service	M. Denis ROUSSET, chef de service	M. Henri-Noël LEFEBVRE, chef de service
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Direction de l'Évaluation et Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Direction des Systèmes d'Information</i>	M. Denis ORMIERES, chef du service projets métiers et directeur des systèmes d'information par intérim	M. Christophe DOREAU, chef de service	M. Sébastien CHENAULT, chef du service centre de services	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication	Mme Nathalie RAVOT	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / service des moyens généraux</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines	M. -----, secrétaire général	
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / autres services</i>	M. Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et des ressources humaines	M. -----, secrétaire général		
<i>Secrétariat général</i>	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	
<i>Direction Générale et Agence Comptable</i>	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	

Article 7.2.4 - Ordre de mission et états de frais concernant les missions des représentants syndicaux (sur convocation de l'administration) :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Actes</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>
Ordre de mission et état de frais de déplacement	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	M.-----, secrétaire général

Article 7.2.5 - Les frais de déplacement des membres participant aux instances :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Formulaires de frais de déplacement</i>	Mme Marion ROBILIARD, chargée de mission au secrétariat des instances de bassin	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Certificat administratif de remboursement des frais de déplacement</i>	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

**ARTICLE 8 - Domaine relatif à la commande publique:**

**Article 8.1 - Actes de procédures :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Tous actes de consultation, dont :</i> - Courriers de candidatures non retenues - Courriers de communication des motifs de rejet de candidature			
<i>Tous actes d'analyse et du choix de l'offre, dont :</i> - Courriers d'offres non retenues (toutes procédures) Courriers de communication des motifs de rejet de l'offre			
<i>Tous actes de finalisation du marché, dont :</i> - acte de sous-traitance Notifications des actes d'engagement à l'exception de ceux visés à l'article 3			
<i>Tous actes d'exécution du marché, dont :</i> - Signatures d'avenants actes de sous-traitance - Courriers de reconduction de marchés - Courriers de prolongation de délai d'exécution (CCAG) - Courriers de rejet / réfaction / ajournement suite à vérification / nantissement - Acte spécial de sous-traitance - Procès-verbaux des marchés de travaux - Ordres de service - Actes de validation des missions de marchés de maîtrise d'œuvre - Formulaires de pénalités de retard	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Les actes d'engagement pour les achats inférieurs à 25 000€ HT</i>	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 25 000 € HT et inférieurs à 144 000 € HT</i>	M.-----, secrétaire général	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Les actes d'engagement pour les achats supérieurs ou égaux à 144 000€ HT</i>	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint

**Article 8.2 - Achats auprès de la Direction de l'Achat de l'État (DAE) - plateformes régionales des achats (dépendant des secrétariats généraux des affaires régionales) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Communiquer à la DAE le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint
<i>Communiquer aux plateformes régionales des achats le recensement des besoins afin d'adhérer au marché mutualisé</i>			

**Article 8.3 - Engagements juridiques hors aides avec ou sans marché :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Bons de commande (hors aides, avec ou sans marché)</i>	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

**ARTICLE 9 - Domaine financier :**

**Article 9.1 - Le processus des dépenses après engagement :**

Le présent article définit les délégations données pour :

- la constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer),
- la constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs,
- la certification du service fait,
- la demande de paiement (y compris les demandes de versement).

**→ Constatation du service fait dans le domaine des interventions (validation du bon à payer) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Constatation du service fait (application SIGMA)				
Directions	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention	M. Henri-Noël LEFEBVRE, chef de service	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe de service	M. Denis ROUSSET, chef de service
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service	M. Alain SAPPEY, chef de service	
<i>Délégation Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	Mme Christiane MENJEAUD, cheffe de service	M. Cyril BESSEY, chef du service Allier-Auvergne	
<i>Délégation</i>	M. Jean PLACINES,	M. -----, chef	M. Jérôme MARTIN	



<i>Armorique</i>	directeur de la délégation	de service	chef de service	
<i>Délégation Centre-Loir</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	Mme Françoise NIOCHE-SEIGNEURET, cheffe de service	M. Jean-Luc GOUBET, chef de service	
<i>Délégation Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation	Mme Nathalie SAUR, cheffe de service	
<i>Délégation Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. Claude DALLET, chef de service	Mme Sophie BAGAGEM, cheffe de service	

→ **Constatation du service fait dans le domaine des factures de fournisseurs :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Constatation du service fait (QUALIAC)</b>				
<b>Directions</b>	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Service des Moyens Généraux</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Olivier DOLLERY	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Service des Ressources Humaines</i>	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	Mme Françoise NIQUET, Cheffe de service		
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Services Finances et Achats</i>	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général		
<i>Direction des Politiques d'Intervention</i>	Mme Sandrine REVERCHON-SALLE, directrice des politiques d'intervention	Mme Carole KERVEVAN, adjointe à la directrice des politiques d'intervention et cheffe de service		
<i>Direction de l'Évaluation et de la Planification</i>	M. Philippe GOUTEYRON, directeur de l'évaluation et de la planification	M. Jean-Baptiste CHATELAIN, chef de service		
<i>Direction des Redevances</i>	M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service		
<i>Délégation à l'Information et à la Communication</i>	Mme Stéphanie BLANQUART, déléguée à l'information et à la communication	Mme Nathalie RAVOT		
<i>Direction des Systèmes d'information</i>	M. Denis ORMIERES, chef du service projets métiers et directeur des systèmes d'information par intérim	M. François LESAGE		
<i>Mission Qualité Contrôle</i>	Mme Annie NIVAUT	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général	

<i>Performance</i>			adjoint	
<i>Mission juridique</i>	Mme Céline JULLIEN, juriste	M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	
<i>Communication interne</i>	Mme Edwige JULLIEN	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général	
<i>Instances</i>	Mme Marion ROBILIARD	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général	
<i>Mission internationale</i>	M. Hervé GILLIARD	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général	

→ **Certification du service fait (intervention et factures de fournisseurs) :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Certification du service fait</b>					
	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Laurence ROCHETTE, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général

→ **Demande de paiement (intervention et factures de fournisseurs)**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Demande de paiement (y compris demande de versement)</b>					
	<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
<i>Toutes dépenses</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Laurence ROCHETTE, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général

**Article 9 .2 - Le processus de recettes :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<b>Constatation de la créance (application ARAMIS) - recettes sur redevances</b>				
<b>Déléataire 1</b>	<b>Déléataire 2</b>	<b>Déléataire 3</b>	<b>Déléataire 4</b>	<b>Déléataire 5</b>
M. David JULLIEN, directeur des redevances	M. Daniel MORABITO, chef de service	M. Thierry PICHELIN, chef de service	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général

Constatation de la créance - recettes hors redevances				
Directions/services	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Service des Moyens Généraux (loyers)</i>	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général	
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Service des Ressources Humaines (IJSS et salaire du personnel mis à disposition)</i>	Mme Françoise NIQUET, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général	
<i>Direction de l'Administration, des Finances et des Ressources Humaines / Service des Finances (toutes autres recettes)</i>	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général

	Titre de recette (y compris demande de reversement)				
	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4	Déléataire 5
Toutes recettes	Mme Sophie CROISSET, cheffe de service	Mme Carole RICAUD responsable de l'équipe « budget »	Mme Laurence ROCHETTE, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M.-----, secrétaire général

**ARTICLE 10 - Les actes relatifs recours gracieux :**

**Article 10.1 - Article 10.1 - Les actes relatifs aux recours gracieux portant sur les actes les réponses aux recours gracieux portant contestation du montant versé au titre du concours financier et ne dérogeant pas aux règles générales :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
M.-----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. Claude GITTON, directeur général adjoint

**Article 10.2 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l'assiette des redevances en application de l'article R213-48-40-I du code de l'environnement :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Déléataire 1	Déléataire 2
M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M.-----, secrétaire général

**Article 10.3 - Les réponses aux recours gracieux portant sur l'éligibilité des projets :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. Claude GITTON, directeur général adjoint	M. -----, secrétaire général
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation		
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation		
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation		
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation		

**ARTICLE 11 - Les actes de mission qualité contrôle performance :****Article 11.1 - Contrôle de redevance :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Actes	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3
<i>Contrôle de déclaration de redevance sans rectification</i>	Mme Annie NIVAULT	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Contrôle de redevance avec rectification jusqu'à 10 000 euros</i>	Mme Annie NIVAULT	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Notification avis de contrôle</i>	Mme Annie NIVAULT	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint

**Article 11.2 - Interventions - Contrôle de conformité des projets :**Article 11.2.1 - Concernant les courriers de mise en demeure et les actes d'exécution afférents aux mises en demeure :

Est donnée délégation à M. -----, secrétaire général.

Article 11.2.2 :

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

<i>Notification de l'avis de contrôle de conformité - Rapports de contrôle – courriers de notification de la conformité</i>				
Délégations	Déléataire 1	Déléataire 2	Déléataire 3	Déléataire 4
<i>Allier-Loire amont</i>	M. Jean-Pierre MORVAN, directeur de la délégation	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	
<i>Armorique</i>	M. Jean PLACINES, directeur de la délégation	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	
<i>Centre-Loire</i>	M. Nicolas-Gérard CAMPHUIS, directeur de la délégation	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	
<i>Maine-Loire-Océan</i>	Mme Bernadette DORET, directrice de la délégation	Mme Marine RUAUX, adjointe à la directrice de la délégation Maine Loire Océan	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint
<i>Poitou-Limousin</i>	M. Olivier RAYNARD, directeur de la délégation	M. -----, secrétaire général	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	

**ARTICLE 12 - Archives :**

Est donnée délégation par ordre de priorité aux agents suivants :

Délégataire 1	Délégataire 2	Délégataire 3	Délégataire 4
M. Emmanuel MILCENT, archiviste	Mme Myriam LORAND, cheffe de service	M. Vincent VIDEAU, secrétaire général adjoint	M. -----, secrétaire général

**ARTICLE 13 - Mesure d'application transitoire :**

Considérant que,

- M.-----, secrétaire général ne prendra ses fonctions que le 1<sup>er</sup> septembre 2019,
- qu'il importe d'assurer la continuité des services,

dès lors, pour la période comprise entre le 1<sup>er</sup> juin et le 1<sup>er</sup> septembre 2019 inclus, la signature des actes pour lesquels M. le secrétaire général est délégataire n° 1, seront signés par les délégataires.

**ARTICLE 14 - Application :**

La présente décision abroge la décision n°7767, et est applicable à compter du 1<sup>er</sup> aout 2019.

Orléans, le 3 juillet 2019,

Le directeur général  
  
Martin Gutton